



INFRASTRUKTURA I ŚRODOWISKO
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
FUNDUSZ SPÓJNOŚCI



Bobowa, dnia 16.09.2014 r.

Znak sprawy : **PF.042.3.2014**

Zaproszenie do złożenia oferty

W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na realizację zadania pn.:

„Zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego Gminy Bobowa poprzez opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej.

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

BURMISTRZ

mgr inż. Wacław Lięza



I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Bobowa

Ul. Rynek 21 38-350 Bobowa

NIP: 7381203553

REGON: 122643367

adres e-mail: um@bobowa.pl

<http://www.bobowa.pl/>

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania zgodnie z postanowieniami Wytycznych z dnia 21.06.2011 r. w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO IiŚ oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro przez Gminę Bobowa w ramach realizacji zadań współfinansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (zał. do zarządzenia nr 223/2014 Burmistrza Bobowej z dnia 04.09.2014 r. – publikacja na stronie internetowej <http://um.bobowa.pl:8080/PrawoLokalne/>).
2. W toku postępowania Zamawiający wysyła zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia równocześnie. Nadto Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie przedmiotowe zapytanie ofertowe.
3. Za wystarczające dla zachowania ważności postępowania uznaje się otrzymanie co najmniej dwóch ważnych ofert lub gdy w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej www.bobowa.pl/BIP ogłoszenie o zamówieniu zostanie złożona tylko jedna ważna oferta.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. **Zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego Gminy Bobowa poprzez opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej**" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2007-2013 Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna Działanie 9.3 Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej.



2. Powyższe zadanie obejmuje swoim zakresem:

2.1. Opracowanie planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 r. nr 94 poz. 551 z późn. zm.) oraz wytycznymi Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zawartymi w zał. nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/ PO IiŚ/9.3/2013 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej, które stanowią **załącznik nr 6 do niniejszego zapytania**.

W szczególności plan powinien:

- a) obejmować wszystkie sektory i podmioty będące producentami i odbiorcami energii na terenie Gminy Bobowa,
- b) uwzględniać w szczególności elementy sektora publicznego i prywatnego tj. budynki, instalacje i urządzenia (budynki usługowe, mieszkalne, oświetlenie publiczne, przedsiębiorstwa), transport publiczny i prywatny, lokalna produkcja energii elektrycznej, planowanie przestrzenne i planowanie transportu, zamówienia publiczne w zakresie termomodernizacji budynków i odnawialnych źródeł energii,
- c) zawierać główne i szczegółowe cele gospodarki niskoemisyjnej, w tym identyfikować podstawy prawne opracowania – w tym odniesienie do prawa unijnego, krajowego i miejscowego,
- d) być zgodny z krajowymi, wojewódzkimi, powiatowymi i gminnymi dokumentami programowymi,
- e) określać stan istniejący wraz z identyfikacją obszarów problemowych,
- f) określać działania, które powinny zostać zaplanowane na cały okres objęty planem oraz wysokość środków na ich realizację,
- g) wskazanie źródeł finansowania,
- h) wskaźniki monitorowania, w tym powinny zostać przedstawione wytyczne monitoringu programu oraz zasady ewaluacji.

Projekt planu gospodarki niskoemisyjnej należy przekazać Zamawiającemu w wersji papierowej (3 egzemplarze) wraz z wersją elektroniczną (plik MS Word oraz skan dokumentu w formacie .jpg lub .pdf).



2.2. Stworzenie bazy danych – zawierającej wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią oraz wielkość emisji gazów cieplarnianych w Gminie Bobowa. Opracowanie bazy danych powinno być sporządzone zgodnie z następującymi zaleceniami:

- a) Opracowanie bazy danych winno być poprzedzone wykonaniem szczegółowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach znajdujących się na terenie Gminy Bobowa oraz wyliczeniem ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy Bobowa,
- b) Inwentaryzacja winna obejmować obiekty gminne (rodzaj źródła ciepła, zużycia paliwa, zużycie energii cieplnej i elektrycznej, stan techniczny powierzchni), oświetlenie uliczne, oraz budynki mieszkalne, budynki usługowe, przemysł, transport, gospodarka odpadami, lokalna produkcja energii itp.,
- c) Inwentaryzacja winna być sporządzona z wykorzystaniem badania ankietowego (zrealizowanego przez Wykonawcę w ramach w/w zamówienia). Wykonawca przeprowadzi ankietyzację na podstawie opracowanej przez siebie ankiety. Celem opracowania ankiety i przeprowadzenia badania ankietowego w poszczególnych sektorach i obiektach jest uzyskanie danych na temat zużycia energii oraz emisji CO₂. Pozyskane dane podczas inwentaryzacji powinny być możliwie jak najdokładniejsze, a sposób sporządzania inwentaryzacji powinien być dokładnie udokumentowany.
- d) Baza danych powinna w szczególności zawierać założenia, wyliczenia i ich zestawione wyniki.
- e) Baza danych powinna być utworzona w systemie informatycznym na dwóch stanowiskach komputerowych wskazanych przez Zamawiającego w Urzędzie Miejskim w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa, oraz w wersji papierowej w formie raportu z inwentaryzacji wraz z bilansem emisji CO₂ z obszaru Gminy Bobowa.

2.3. Szkolenia dla pracowników Urzędu Miejskiego w Bobowej – szkolenie 1 – dniowe (6 godzin) dla 5 osób, w zakresie opracowania i wdrażania planu gospodarki niskoemisyjnej, w szczególności powinno obejmować następujące zagadnienia:

- a) wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej,
- b) cel, zakres i struktura planu gospodarki niskoemisyjnej,
- c) zasady opracowania inwentaryzacji,



- d) realizacja działań przewidzianych w planie gospodarki niskoemisyjnej,
- e) monitoring realizacji planów gospodarki niskoemisyjnej,
- f) aktualizacja planów gospodarki niskoemisyjnej,
- g) przeszkolenie w zakresie obsługi stworzonej bazy danych zawierającej wyselekcjonowane usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią oraz wielkość emisji gazów cieplarnianych w Gminie Bobowa.

Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie materiałów szkoleniowych. Zamawiający udostępni nieodpłatnie Wykonawcy salę umożliwiającą przeprowadzenie szkoleń.

2.4. Informację i promocję dotyczącą udziału dofinansowania POIiŚ w stworzeniu planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa oraz upublicznienie informacji o jego opracowaniu - działania informacyjne i promocyjne obejmują:

- a) opracowanie i wydruk plakatów - 100szt.,
- b) opracowanie i wydruk ulotek ok. 2000 szt.,
- c) opracowanie i zamieszczenie informacji prasowych w gazecie lokalnej - 3 krotnie (w początkowej fazie realizacji projektu, w trakcie realizacji i na zakończenie realizacji projektu), zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
- d) opracowanie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Bobowa – zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym,
- e) opracowane informacje w swojej treści powinny zawierać informację o współfinansowaniu realizacji zadania ze środków Unii Europejskiej i spełniać wymogi zgodne z wytycznymi w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjno- promocyjnych znajdującymi się na stronie internetowej POIiŚ (www.poi.gov.pl) pn. "Zasady promocji projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013".

2.5. Opracowanie elementów założeń do planu zaopatrzenia Gminy Bobowa w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe - opracowanie powinno być zgodne z właściwymi w tym zakresie przepisami prawa, powinno zawierać dane dotyczące zaopatrzenia gminy w energię elektryczną, gaz, odnawialne źródła energii itp., powinno być spójne z opracowywanym planem gospodarki niskoemisyjnej.

2.6. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko do Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa – w ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do



przygotowania całego postępowania dotyczącego przeprowadzenia Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu Plan Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa, która będzie związana z ewentualnym opracowaniem Prognozy oddziaływania na środowisko dla Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa. W szczególności Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) Przygotowania wzorów pism min. ogłoszeń, obwieszczeń, informacji oraz wystąpień do właściwych instytucji i organów, w tym do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w sprawie m.in. uzgodnienia zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko do w/w planu; zaopiniowania projektu Plan Gospodarki Niskoemisyjnej wraz z prognozą oddziaływania.
- b) Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze: podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości, zebranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie i uwzględnienie zasadnych uwag.
- c) Sporządzenie podsumowania procedury Strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w 1 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej (plik doc. i pdf.). W podsumowaniu należy zawrzeć w szczególności informację, w jaki sposób wzięto pod uwagę i w jakim zakresie uwzględniono ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko, opinie właściwych organów, zgłoszone uwagi i wnioski społeczeństwa, wyniki postępowania dotyczącego transgranicznego oddziaływania na środowisko, jeżeli zostało przeprowadzone, propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

Realizacja strategicznej oceny oddziaływania na środowisko będzie uwarunkowana decyzją właściwych organów m.in. RDOŚ na etapie realizacji. W przypadku stwierdzenia braku przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko wartość zamówienia będzie pomniejszona o wskazaną wartość za wykonanie przedmiotowej oceny.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- 3.1. W ramach przygotowania projektu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa uzgodnienie jego treści z Zamawiającym.
- 3.2. Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym uaktualnienie zapisów jeżeli przepisy te zostaną zmienione lub znowelizowane itp. w terminie



realizacji zamówienia, jeżeli zajdzie taka potrzeba w ramach ceny oferty.

3.3. Udział w spotkaniach informujących dla interesariuszy z terenu Gminy Bobowa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

3.4. Współpraca w zakresie przygotowania projektów uchwał wraz z uzasadnieniem w sprawie przyjęcia do realizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bobowa oraz uchwał w sprawie przyjęcia do Wieloletniego Planu Finansowego inwestycji wynikających z opracowanego Planu.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

4.2. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na wszystkich polach eksploatacji na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia do: 30 czerwca 2015r.

V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie umożliwiające profesjonalną realizację całości przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Akceptacja wszystkich warunków opisanych w niniejszym zapytaniu ofertowym, poprzez zaparafowanie i złożenie wraz z ofertą umowy stanowiącej **załącznik nr 5 do zapytania ofertowego**.



2. Spełnienie warunków dotyczących możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia opisanych w rozdziale V Zamawiający wymaga złożenia:
 - 2.1. oświadczenia (**wzór - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**) oraz
 - 2.2. wykazu zrealizowanych usług o podobnym do przedmiotu zamówienia zakresie i charakterze (w szczególności wykonanie dokumentów odpowiadających zakresem planom gospodarki niskoemisyjnej, wykonanie inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych) – w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie – (**wzór – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**) z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługa została wykonana należycie (referencje)- min. 2 usługi.
3. Ponadto Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
 - 3.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.2. Uzupełnionego i podpisanego przez Wykonawcę harmonogramu realizacji poszczególnych działań w ramach zadania – (**wzór – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**).
4. Wszystkie powyższe oświadczenia i dokumenty winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

VII. Sposób sporządzenia oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na formularzu ofertowym załączonym do zapytania ofertowego (**załącznik nr 1**) .
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).



4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI. do zapytania ofertowego.
5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.
6. Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne. Ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.
7. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.
8. Jeżeli ofertę składa pełnomocnik, to treść udzielonego pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania i złożenia oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
9. Dokumenty wymienione w rozdziale VI. DO ZAPYTANIA wykonawca składa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca.
13. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Oferta cenowa „Zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego Gminy Bobowa poprzez opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej”.
14. Na opakowaniu oprócz powyższego opisu należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy.

VIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna obejmować zakres o którym mowa w pkt. III zapytania ofertowego.
2. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia.
3. W ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego należy podać cenę netto realizacji zamówienia, podatek VAT oraz cenę brutto obejmującą należny podatek VAT w dniu składania



ofert wg ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz.1054 ze zmianami).

4. **Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu. Zamawiający nie dopuszcza waloryzacji ustalonego wynagrodzenia.**

IX. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres : **Urząd Miejski w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa, pok. nr 4.**
2. Termin składania ofert do dnia 26.09.2014 r. do godz.15:00.
3. W przypadku wysłania oferty pocztą liczy się data wpływu oferty na adres wskazany w pkt 1.
4. Oferty złożone po terminie pozostają bez rozparzenia.

X. Kontakt z Zamawiającym

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami dostępne jest na stronie zamawiającego <http://www.bobowa.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego pod adresem Urząd Miejski w Bobowej ul. Rynek 21 38-350 Bobowa.
2. Osobą upoważniona do kontaktów z wykonawcami jest:
- Pani Małgorzata Olchawska nr. tel. 18 35 14 300 wew. 39
w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00

XI. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

XII. Wybór oferty

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Cena brutto za realizację całego zamówienia - **100 %**,

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:



Ocena ofert dokonywana będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \%$$

przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
6. W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował z Wykonawcami. Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po powiadomieniu wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym wykonawcą.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający unieważni całe postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 4.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,



- 4.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 4.3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 5.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 5.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

XIV. Informacje na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

Z postępowania zostaje wykluczony wykonawca, który nie spełnił wymogów określonych w zapytaniu ofertowym, przedmiocie zamówienia, nie spełnił warunków z rozdziałów V i VI, nie złożył wymaganych dokumentów i oświadczeń, jak również złożył ofertę po terminie oraz nie zaakceptował warunków określonych w zapytaniu ofertowym.

XV. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. **Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**



XVI. Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Wykaz zrealizowanych usług.
4. Harmonogram realizacji poszczególnych działań.
5. Wzór umowy.
6. Wytyczne Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej stanowiące zał. nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/ PO IiŚ/9.3/2013 w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko Priorytet IX Infrastruktura energetyczna przyjazna środowisku i efektywność energetyczna, działanie 9.3. Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej plany gospodarki niskoemisyjnej

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia. Zamawiający, w przypadku złożenia ofert przewyższających kwoty z budżetu projektu, zastrzega sobie prawo negocjacji w wybranym wykonawcą lub wykonawcami.